

# TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Projekt címe:

Pécsi Tudományegyetem Botanikus Kertjének  
fejlesztése

Azonosító szám:

KEOP-3.1.2/2F/09-11-2013-0030

Kedvezményezett neve:

Pécsi Tudományegyetem

**Azonosító szám: KEOP-3.1.2/2F/09-11-2013-0030**

**Támogatási Szerződés**

amely létrejött

egyrészt a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (1011 Budapest, Fő utca 44-50, képviseli a nemzeti fejlesztési miniszter), mint támogató (a továbbiakban: Támogató) képviseletében eljáró Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: Irányító Hatóság)

Postacím: 1011 Budapest, Fő utca 44-50.  
Székhely: 1011 Budapest, Fő utca 44-50.  
Aláírásra jogosult képviselője: dr. Nemcsok Dénes helyettes államtitkár  
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív  
Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság  
Adószám: 15764412-2-41

másrészt a Pécsi Tudományegyetem, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 7622 Pécs, Vasvári Pál utca 4.  
Székhely: 7622 Pécs, Vasvári Pál utca 4.  
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 25.204-1/2003/25  
Adószám: 15329798-2-02  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10024003-00282716-00000000  
Aláírásra jogosult képviselője: Dr. Bódis József rektor

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

**1. Előzmények**

A Támogató az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program (a továbbiakban: KEOP) keretén belül *KEOP-3.1.2/09-11 Élőhelyvédelem, és -helyreállítás, élettelen természeti értékek védelme, vonalas létesítmények természetkárosító hatásának mérséklése, gyűjteményes növénykertek, védett történelmi kertek megőrzése és helyreállítása* tárgyú pályázati felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett KEOP-3.1.2/2F/09-11-2013-0030 azonosító számon regisztrált, 2013. június 3. napon befogadott projekt javaslatot/pályázatot nyújtott be, a jelen Szerződés mellékletét képező pályázati felhívás és útmutató szerint (amelyek akkor is a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Szerződő Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen Szerződéshez nem kerülnek csatolásra), amelyet a Támogató 2014. április 2-án kelt támogató levél szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A jelen Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a



Kedvezményezett a projekt javaslat/pályázat mellékleteként benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen Szerződéshez.

## **2. Szerződés tárgya**

2.1. Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

Jelen Szerződés tárgya a Pécsi Tudományegyetem Botanikus kertjének fejlesztése című, a projekt adatlap és annak mellékleteiben, illetve amennyiben irányadó, az eltérések listájában rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja, illetve a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Közreműködő Szervezetet és a Miniszterelnökséget vezető államtitkár irányítása alatt működő központi koordinációs szerv 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglalt, a közbeszerzések felügyeletét ellátó egységét (a továbbiakban a Miniszterelnökség központi koordinációs szerve) bevonja.

2.2. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program KEOP-3.1.2/09-11 Élőhelyvédelem, és -helyreállítás, élettelen természeti értékek védelme, vonalas létesítmények természetkárosító hatásának mérséklése, gyűjteményes növénykertek, védett történelmi kertek megőrzése és helyreállítása felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” című dokumentum (a továbbiakban: ÁSzF) amelyet a Közreműködő Szervezet a jelen Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére.

## **3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne**

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának tervezett kezdő időpontja: 2014. év 05. hó 01. nap. Amennyiben a Projekt megvalósítás kezdő időpontja a tervezett időponttól eltér, azt a Kedvezményezett köteles haladéktalanul bejelenteni, azonban a Projekt megvalósításának kezdő időpontja nem lehet későbbi, mint a Szerződés megkötésének időpontjától számított 12 hónap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a Pályázati Felhívás és kapcsolódó mellékletei határozzák meg.

3.3. A Projekt fizikai befejezése, megvalósítása, befejezése, és lezárása

3.3.1. A Projekt fizikai befejezése

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2015.év 04.hó 30.nap.  
A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a pályázatban meghatározott feladat, cél a pályázati felhívásban foglaltaknak és a Szerződésben rögzítetteknek megfelelően teljesült.



### 3.3.2. A Projekt megvalósítása

A Projekt megvalósításának napja az a nap, amelyen a pályázatban meghatározott feladat, cél a pályázati felhívásban foglaltaknak és a Szerződésben rögzítetteknek megfelelően teljesült és a Kedvezményezett az elszámolásra benyújtandó számlákat, szállítói kifizetés esetén az előírt önrészt a szállítók részére kiegyenlítette.

### 3.3.3. A záró elszámolási csomag benyújtási határideje

Az utolsó kifizetési igénylés, valamint annak mellékleteként a záró beszámoló benyújtásának határideje: a projekt fizikai befejezésétől számított 30 nap.

### 3.3.4. A Projekt befejezése

A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Közreműködő Szervezet jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

### 3.3.5. A Projekt lezárása

A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a Szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a 3.3.4. pontban foglalt feltételek teljesültek. Ha a Szerződés a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentését benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

### 3.3.6. Az elszámolhatóság határideje

A Projekt keretében a 3.3.1. pont szerinti fizikai befejezés napjáig felmerült és a 3.3.2 pont szerinti megvalósulás napjáig kiegyenlített költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4. Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a pályázatban megjelölt helyszínen megvalósítja, és azt – amennyiben a projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja/üzemelteti.

## **4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás összege, forrása és kifizetése (bruttó támogatás esetén)**

### 4.1. A Projekt bruttó összköltsége és elszámolható bruttó összköltsége

A Projekt bruttó összköltsége 214.738.130 Ft, azaz kettőszáztizennégymillió-hétszázharmincnyolcezer-százharminc forint.

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 214.738.130 Ft, azaz kettőszáztizennégymillió-hétszázharmincnyolcezer-százharminc forint.

Ha a Projekt elszámolható összköltsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, a támogatási összeget is arányosan csökkenteni kell. A megvalósítást célzó, utolsó közbeszerzési eljárás befejezését követően vagy - amennyiben az egyes beszerzésekre jutó támogatást a projekt adatlapban meghatározták - bármely közbeszerzési eljárás



lefolytatását követően a Közreműködő Szervezet kezdeményezheti a megítélt támogatás csökkentését a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás összegével. Nem kerül sor a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás elvonására, ha a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában megjelölt határidőben és módon a Kedvezményezett indokolja, hogy a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás felhasználása a Projekt céljainak elérése érdekében szükséges és az indoklást a Közreműködő Szervezet elfogadja.

Kedvezményezett tudomásul veszi és elfogadja, hogy amennyiben a határidő módosítás hátrányosan befolyásolja az N+2/3 szabály teljesítését (magyarázat: a projektet finanszírozó alapban az N+2/3 szabály következtében Magyarország forrást veszíthet az időben nem megvalósuló lehívások miatt és ezzel a támogatási szerződéssel rendelkező projektek tervezett EU finanszírozásának egy részét az állam elveszítheti), úgy a Támogató a megítélt támogatást az elvesztett forrással arányosan egyoldalúan csökkentheti.

Amennyiben a Projekt megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, – a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglalt esetek kivételével – a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.

#### 4.2. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a jelen Szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

#### 4.3. A támogatás összege és mértéke

A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 214.738.130 Ft, azaz kétszáztizennégy milliő-hétszázharmincnyolcezer-százharminc forint.

Amennyiben a jelen Szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a jelen Szerződés hatálya alatt úgy változik, hogy az ÁFA-kulcs mértéke nő, a támogatás összege szerződés-módosítás keretében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szabályai szerint növelhető. Amennyiben az ÁFA mértéke csökken, a támogatás összege is csökken.

Az árfolyamváltozással bizonyíthatóan kedvezőtlenül érintett Projekt esetében a támogatás összege szerződés-módosítás keretében növelhető oly módon, hogy a Projekt költségvetésébe – a Támogató jóváhagyása esetén – árfolyam-kompenzációs tartalék sor kerül beépítésre. Az árfolyam-kompenzációs tartalék felhasználásához a Közreműködő Szervezet jóváhagyása szükséges.

Ha az igénybe vehető, bármely forrásból származó támogatás mértéke változik, a Kedvezményezett kérelmezi a Szerződés módosítását.

#### 4.4. Törölve

#### 4.5. A támogatás kifizetése

A Kedvezményezett részére nyújtható támogatási előleg az utófinanszírozásra megjelölt projektelemekre jutó támogatás 25%-a, azaz huszonöt százaléka, azaz 6.871.939 Ft, azaz hatmillió-nyolcszázhetvenegyezer-kilencszázharminckilenc forint.

A Közreműködő Szervezet az utófinanszírozott projektelemekhez kötődően az Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) nevesített mértékben a **megítélt támogatás 25 %-ig, de legfeljebb 300 millió Ft-ig támogatási előleg formájában támogatási** előleget biztosít a Projekt elindításához. Támogatási előleg csak azon projekt(ek)re vehető igénybe, ahol utófinanszírozást választott a Kedvezményezett.



Az igényelhető fordított ÁFA-előleg legmagasabb összege 6.980.255 Ft, azaz hatmillió-kilencszáznyolcvanezer-kettőszázötvenöt forint.

A fordított ÁFA-előleget a Kedvezményezett a folyósítást követő harminc napon belül köteles az adó befizetésére fordítani, kivéve, ha az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény ennél rövidebb határidőt állapít meg, továbbá köteles azzal a befizetését követő öt munkanapon belül a Támogató felé elszámolni.

Az előkészítési munkák tekintetében utófinanszírozásra a következő projektelemek kerültek meghatározásra:

- Támfal engedélyezési tervei

A megvalósítási munkák tekintetében szállítói kifizetésre a következő projektelemek kerültek meghatározásra:

- Építési munkák
- Területrendezés

A megvalósítási munkák tekintetében utófinanszírozásra a következő alábbi projektelemek kerültek meghatározásra:

- Szellemi termék megszerzése
- Tervezés
- Tájékoztatás és nyilvánosság
- Egyéb projektelem
- Projektmenedzsment

Kizárólag utófinanszírozással időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10 %-át, de legalább 200 ezer forintot.

A kifizetés igénylésének szabályait az ÁSzF és a pályázati kiírás tartalmazza.

#### 4.6. Saját forrás igazolásának szabályai

A Kedvezményezett vállalja, hogy a 3. számú mellékletben meghatározott saját forrás rendelkezésre állását legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásáig igazolja, amennyiben a pályázati kiírás a saját forrás rendelkezésre állásának szerződéskötési időpontot követő igazolására lehetőséget nyújt.

A Kedvezményezett vállalja, hogy EU Önerő Alap támogatás igénybevétele esetén a saját forrás rendelkezésre állását az első kifizetési igénylés benyújtásáig aláírt támogatási szerződéssel igazolja. A saját forrás EU Önerő Alap támogatással nem fedezett mértékének pályázati útmutató szerinti igazolása szintén az első kifizetési igénylés befogadásának feltétele.

Amennyiben a kedvezményezett a saját forrás egy részét vagy teljes egészét hitelfelvétel útján kívánja biztosítani, az erre irányuló hitelszerződést legkésőbb az első kifizetési igénylésig kell benyújtania, feltéve, hogy a hitelfelvétel igazolását a pályázati kiírás a szerződéskötési időpontot követően megengedi.

#### Halasztott önerő

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (Ávr.) rögzített halasztott önerőre irányadó rendelkezés alkalmazandó, amennyiben a kedvezményezett a jogszabályi feltételeknek megfelel, a halasztott önerő lehetőségére irányadó rendelkezésekre hivatkozva kéri a

kifizetési igénylés elfogadását, valamint becsatolja nyilatkozatát, amelyben vállalja, hogy az önerő rendelkezésre állását igazolja és kiegyenlíti legkésőbb a záró kifizetésig.

## **5. A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei évek szerint**

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 5. számú mellékletben meghatározott számszerűsíthető eredmények, indikátorok elérése, tevékenységek megvalósítása érdekében jogosult és egyben köteles felhasználni. Kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket teljesíteni köteles.

## **6. Biztosítékadási kötelezettség**

Kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint – amennyiben köteles biztosítékot nyújtani – a jelen Szerződés 7. számú mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A 7. számú melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben, valamint az 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

## **7. Záró rendelkezések**

7.1. Jelen Szerződés 7 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A jelen Szerződéshez csatolt 11 db melléklet, és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

7.2. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés tartalmát, az ÁSZF-t, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt (Áht.), a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletet és az Ávr-t ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosul. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

7.3. A jelen Szerződés megkötésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. Jelen Szerződés 2020. december 31-én hatályát veszti.

7.4. Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve illetve a projekt adatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Közreműködő Szervezet által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.



7.5. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.6. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik/alapító okiratuk alapján, a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

7.7. Jelen Szerződés hatályát veszti, ha az arra vonatkozó Támogatási Kérelmet az Európai Bizottság elutasítja. Amennyiben a Bizottság a projektet jóváhagyja, de bizonyos elemeit nem elszámolhatónak tekinti, azok finanszírozása a Kedvezményezett feladata, illetve az azokra már kifizetett támogatások visszafizetendőek.

Szerződő Felek a jelen Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

<p>..... Dr. Bódis József rektor Pécsi Tudományegyetem Kedvezményezett P.H.</p> <p>Kelt Pécs, 2014. év 06. hónap 06. napján.</p>	<p>..... dr. Nemcsok Dénes helyettes államtitkár Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság P.H.</p> <p>Kelt Zirc, 2014. év 05. hónap 20. napján.</p>
--	--

\* 2 \*

### Mellékletek:

- 1. sz. melléklet** – Rövid összefoglalás a projektről
- 2. sz. melléklet** – Projektelemekek költségvetési táblája
- 3. sz. melléklet** – A projekt elszámolható költségeinek forrásai
- 4. sz. melléklet** – A projekt megvalósítás pénzügyi ütemterve
- 5. sz. melléklet** – A projekt megvalósításának számszerűsíthető céljai, az esélyegyenlőségi intézkedések és adatok, a fenntarthatósági szempontok és indikátorok, továbbá a vállalt PR tevékenységek a projekt megvalósítása során/ Útvonalterv
- 6. sz. melléklet** – A projekt megvalósítás (köz)beszerzései
- 7. sz. melléklet** – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
- 8. sz. melléklet** – A Támogató által a megvalósítási szakaszra megfogalmazott ajánlások
- 9. sz. melléklet** – A kifizetési igénylés mellé bekérendő dokumentumok köre (dokumentum mátrix)
- 10. sz. melléklet** – Eltérések listája
- 11. sz. melléklet** – Általános Szerződési Feltételek

SA  
CP  
KLA



## 1. számú melléklet: Rövid összefoglalás a projektről

A Pécsi Tudományegyetem Botanikus Kertje rekonstrukciójának célja a gyűjteményes növénykert felújítása, fejlesztése, melynek eredményeképpen az eddiginél magasabb színvonalon lesz biztosítható a veszélyeztetett növényfajok "ex situ" védelme, és a környezettudatos nevelést, a magas színvonalú botanikai oktatást, kutatásokat elősegítő korszerű, akadálymentes, látogatóbarát környezet. Ezen cél kapcsolódik a KEOP-3.1.2/09-11 "Élőhelyvédelem, és -helyreállítás, élettelen természeti értékek védelme, vonalas létesítmények természetkárosító hatásának mérséklése, gyűjteményes növénykertek, védett történeti kertek megőrzése és helyreállítása" című program alábbi célkitűzéseire:

"A hazai gyűjteményes és növénykertek és a védett történeti kertek értékeinek, speciális gyűjteményeinek megőrzése, a természetközelinek tekinthető társulások, növényegyüttesek kedvező (természeti) állapotának fenntartása, valamint a sérült, degradált élőhelyeinek rendezése, rekonstrukciója, a hozzájuk kapcsolódó természeti értékek regenerációjának elősegítése." található, természetvédelmi szempontból kiemelkedő fajok és élőhelyek megőrzése, rekonstrukciója."

"A gyűjteményes növénykertek és a történeti kertek értékes tematikus gyűjteményeinek rekonstrukcióját és fejlesztését szolgálja az infrastruktúra korszerűsítése és költségkímélő megoldások megvalósítása."

A projekt egyszeri beavatkozást jelent, egy gyűjteményes növénykert területén valósul meg, ezen terület természetvédelmi fejlesztésére kerül sor, kiemelten az anyanövénytelepek, szaporító házak, valamint a kert rekonstrukciója által.

A projekthez kapcsolódó valamennyi tevékenységre igaz, hogy az ex situ megőrzés céljait szolgálja, a veszélyeztetett fajok mesterséges körülmények közötti nevelésével és szaporításával.

SA Kert



3. számú melléklet: A projekt elszámolható költségeinek forrásai

Forrás	Elszámolható (Ft)	Nem elszámolható (Ft)	Összesen (Ft)	%
<b>I. saját forrás</b>	0	0	0	0
<b>I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása</b>	0	0	0	
<b>I/2. partnerek hozzájárulása</b>	0	0	0	
<b>I/3. bankhitel, kötvénykibocsátás</b>	0	0	0	
<b>I/4. egyéb saját forrás: .....</b>	0	0	0	
<b>II. egyéb támogatás: ...</b>	0	0	0	0
<b>III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás (EU és hazai együttesen)</b>	214.738.130		214.738.130	100
<b>Összesen</b>	<b>214.738.130</b>	<b>0</b>	<b>214.738.130</b>	<b>100</b>

SA K&B

**4. számú melléklet: A projekt megvalósítás pénzügyi ütemterve**

Projektelelem	Szerződés vagy tevékenység	Szerződés vagy tevékenység kezdete [év, hónap]	2014. év [Ft]*	2015. év [Ft]*	Szerződés vagy tevékenység vége [év, hónap]	Összesen [Ft]
Szellemi termékek megszerzése	botanikus szoftver	2014.07	4.953.000	0	2014.11	<b>4.953.000</b>
Építési munkák	építési munkák	2014.09	32.787.000	98.362.387	2015.04	<b>131.149.387</b>
	öntözőrendszer kiépítése	2014.09	4.403.000	13.207.074	2015.04	<b>17.610.074</b>
	kültéri és beltéri növényfalak kialakítása	2014.11	1.717.000	5.152.430	2015.04	<b>6.869.430</b>
Tervezés	támfal engedélyezési tervei	2013.06	127.000	0	2013.06	<b>127.000</b>
	építési munkák tervezése	2014.05	5.510.000	611.400	2015.04	<b>6.121.400</b>
	öntözőrendszer tervezése	2014.05	952.500	0	2014.06	<b>952.500</b>
Területrendezés	kertészeti munkák	2014.07	7.905.000	23.716.463	2015.04	<b>31.621.483</b>
Tájékoztatás és nyilvánosság	kötelező tájékoztatás	2014.05	1.000.000	1.147.381	2015.04	<b>2.147.381</b>
Egyéb projektelelem	digitális térkép felújítása	2014.06	0	1.524.000	2015.04	<b>1.524.000</b>
	gravírozott táblák elkészítése	2015.02	0	2.552.700	2015.04	<b>2.552.700</b>
	közbeszerzések közzétételi díja	2014.05	320.000	0	2014.09	<b>320.000</b>
	tulajdoni lap, térkép beszerzése	2015.02	93.250	0	2015.04	<b>93.250</b>
	eljárási illeték	2015.02	75.000	0	2015.04	<b>75.000</b>
	szakhatósági eljárás és állásfoglalás díja	2015.02	32.000	0	2015.04	<b>32.000</b>
Projektmenedzsment	bér + járulék	2014.05	4.300.000	4.289.525	2015.04	<b>8.589.525</b>
	Kedvezményezett által igényelt előleg	-	6.870.000	0	-	<b>6.870.000</b>
	Kedvezményezett által igénybevetett előleg elszámolása/visszafizetése	-	0	- 6.870.000	-	<b>- 6.870.000</b>
<b>Összesen</b>		-	<b>71.044.750</b>	<b>143.693.380</b>		<b>214.738.130</b>

**Projektelelem:** A pályázathoz becsolt Excel költségvetési táblázat alapján  
**Szerződés vagy tevékenység kezdete:** A megkötésre kerülő vállalkozói/megbízási szerződés aláírásának a dátuma (vagy a szerződésben szereplő kezdő dátum)  
**Szerződés vagy tevékenység vége:** A megkötésre kerülő vállalkozói/megbízási szerződés szerinti (vég)teljesítési határidő dátuma

**\* Az összeget a kifizetési kérelem tervezett benyújtásának dátuma alapján szükséges tervezni**

\* források megoszlása az elszámolható költségekre vonatkozóan

5. számú melléklet: A projekt megvalósításának számszerűsíthető céljai, az esélyegyenlőségi intézkedések és adatok, a fenntarthatósági szempontok és indikátorok, továbbá a vállalt PR tevékenységek a projekt megvalósítása során

5/A. A projekt output és eredmény indikátorai

Az indikátor megnevezése	Mérték-egység	A pályázat benyújtásakor érvényes kiindulási érték	Célérték	Dátum (év, hó)
Élőhely helyreállításával, fejlesztésével érintett területek nagysága	ha	0	6,85	2015. április

SA K...  
K...  
K...

5/B. Horizontális indikátorok

Esélyegyenlőségi célkitűzések	mérték-egység	kiindulási érték	célérték projekt befejezésekor	célérték projekt fenntartás végén
<b>Pályázó szervezetre vonatkozó vállalás</b>				
1. Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása	I/N	I	I	I
2. Esélyegyenlőségi terv (foglalkoztatási ET) megléte	I/N	I	I	I
<b>Fejlesztésre vonatkozó vállalás</b>				
6. Az esélyegyenlőségi célcsoportot vagy annak képviselőit bevonta a projekt tervezésébe	I/N	I		
<b>Kötelező vállalások</b>				
Kötelező intézkedések alkalmazása: akadálymentes honlap és projekthez kapcsolódó építmény, esélytudatos kommunikáció és beszerzések	I/N	I	I	
<b>Fenntarthatósági célkitűzések</b>				
<b>Pályázó szervezetre vonatkozó vállalás</b>				
1. Környezeti szempontú tanúsítás szerint működik	I/N	I	I	I
2. Fenntarthatósági tervvel vagy programmal (Local Agenda 21) rendelkezik vagy vállalja elkészítését	I/N	N	I	I
<b>Fejlesztésre vonatkozó vállalás</b>				
35. Újrahasznosított papír használata az irodai és nyomdai munkák során	I/N	I	I	
<b>Kötelező vállalások</b>				
Kötelező szempontok alkalmazása: zöld beszerzés, kivitelezés járulékos környezetterhelésének minimalizálása, környezettudatos rendezvény-körülmenyek	I/N	I	I	

SA K...

5/C. A kedvezményezett által vállalt kommunikációs tevékenységek

A projekt megvalósítása során használt kommunikációs eszközök	Céltérték (darab)	Igazoló dokumentumok
Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	1	Sajtóközlemény, értesített médiumok listája, összegyűjtött sajtómegjelenések fénymásolata
Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetél, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzések zárása stb.)	1	Meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció
A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt típus tábla (A, B vagy C típus) elkészítése és elhelyezése	2	Fotó a kihelyezett „B” tábláról
Fotódokumentáció készítése	1	Fotódokumentáció
<b>A projekt megvalósítását követően használt kommunikációs eszközök</b>		
Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	1	Meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	1	Sajtóközlemény, értesített médiumok listája, összegyűjtött sajtómegjelenések fénymásolata
Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	1 x	Kiadvány elektronikus változata
TÉRKEPTEK feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	1	Adatbázis töltése
A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt „D” típus tábla elkészítése és elhelyezése	2	Fotó a kihelyezett tábláról

SA K&D

6. számú melléklet: A projekt megvalósítás (köz)beszerzése

	Közbeszerzési / beszerzési eljárás tárgya (Várható szerződés vagy tevékenység megnevezése)	Rész- ajánlat (Név/ n.a)	Közbeszerzési /beszerzési eljárás típusa	Becsült érték: (nettó Ft)	Ütemezés [év.hó]		
					A dokumentáció KSZ-hez való benyújtása műszaki-szakmai szempontú jóváhagyás céljából	Ajánlati felhívás/ ajánlatkérés időpontja	Szerződés- kötés
1.	Tervezés építés	n.a.	Tekintettel az értékre közbeszerzési eljárás nélküli	4.820.000	nem releváns	2014.05	2013.06
2.	Tervezés öntözőrendszer	n.a.	Tekintettel az értékre közbeszerzési eljárás nélküli	750.000	nem releváns	2014.05	2014.05
3.	Építési munkák	n.a.	Kbt. 122.§ (7) hirdetmény nélküli tárgyalásos	103.267.234	2014.09	2014.07	2014.09
4.	Kertészeti munkák	n.a.	Kbt. 122.§ (7) hirdetmény nélküli tárgyalásos	24.898.806	2014.07	2014.05	2014.07
5.	Öntözőrendszer kiépítés	n.a.	Kbt. 122.§ (7) hirdetmény nélküli tárgyalásos	13.866.200	2014.09	2014.07	2014.09
6.	Kertészeti design (kültéri és beltéri növényfalak kialakítása)	n.a.	Tekintettel az értékre közbeszerzési eljárás nélküli	5.409.000	nem releváns	2014.09	2014.11
7.	Botanikus szoftver	n.a.	Tekintettel az értékre közbeszerzési eljárás nélküli	3.900.000	nem releváns	2014.05	2014.07
8.	Digitális térkép felújítás	n.a.	Tekintettel az értékre közbeszerzési eljárás nélküli	1.200.000	nem releváns	2014.05	2014.05
9.	Tájékoztató eszközök (gravírozott táblák)	n.a.	Tekintettel az értékre közbeszerzési eljárás nélküli	2.010.000	nem releváns	2015.02	2015.02
10.	Kötelező tájékoztatás	n.a.	Tekintettel az értékre közbeszerzési eljárás nélküli	1.690.851	nem releváns	2014.05	2014.05



**7. számú melléklet: Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások**

Nem releváns, Kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (8) c) pontja értelmében mentesül a biztosítéknyújtás kötelezettsége alól.



**8. számú melléklet: A Támogató által a megvalósítási szakaszra  
megfogalmazott ajánlások**

Támogató nem fogalmazott meg ajánlásokat a megvalósítási szakaszra vonatkozóan.

SA K. 10

**9. számú melléklet: A kifizetési igénylés mellé bekérendő dokumentumok köre  
(dokumentum mátrix)**

	<b>Elszámolható költségek – projektem tevékenység kategóriák/ benyújtandó dokumentumok</b>	<b>A beszámolóban részletezett tevékenységek megvalósulása t, illetve a kifizetési igénylésben elszámolni kívánt költségek felmerülését alátámasztó dokumentumo k</b>	<b>A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti záradékolási kötelezettsége t az alábbi dokumentumo k vonatkozásába n kell megtenni</b>	<b>Időszakos, illetve záró beszámolóhoz benyújtandó alátámasztó dokumentumo k</b>
<b>1.</b>	<b>Föld- és ingatlanvásárlás</b>			
1.1.	Területszerzéssel kapcsolatos bizonylatok összesítője	X		
1.2.	Hatósági nyilatkozatok, terület-előkészítéshez kapcsolódó dokumentumok (kisajátítási határozat, kártalanítási jegyzőkönyv)	X		
1.3.	Adásvételi szerződés, illetve számla (ha a föld- és ingatlanvásárlásról számla is kiállításra került, úgy a szerződés mellé a számla is bekérendő)	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén	X	
1.4.	Kifizetés bizonylata**	X		
1.5.	Tulajdoni lap vagy földhivatali határozat	X		X
1.6.	Értékbecslő nyilatkozata (ha korábban nem került benyújtásra)	X		
1.7.	Kbt. 305. §-a, illetve a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok			
1.7.1.	Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	X		
1.7.2.	Nyilatkozat alvállalkozóként megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X		
<b>2.</b>	<b>Építés/beruházás</b>			
2.1.	Kivitelezői szerződés fizetési ütemezéssel	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		
2.2.	Számla*	X	X	

	<b>Elszámolható költségek - projektelem tevékenység kategóriák/ benyújtandó dokumentumok</b>	<b>A beszámolóban részletezett tevékenységek megvalósulása t, illetve a kifizetési igénylésben elszámolni kívánt költségek felmerülését alátámasztó dokumentumo k</b>	<b>A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti záradékolási kötelezettsége t az alábbi dokumentumo k vonatkozásába n kell megtenni</b>	<b>Időszakos, illetve záró beszámolóhoz benyújtandó alátámasztó dokumentumo k</b>
2.3.	Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X		
2.4.	Kifizetés bizonylata**	X		
2.5.	Jogerős hatósági engedélyek vagy azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentum (ha korábban nem került benyújtásra)	X		
2.6.	Mérnöki/műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről, ha a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-ában foglalt feltételeket teljesíti az építési projektelem	X		X
2.7.	Vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről, ha a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-a nem vonatkozik az adott építési projektelemre	X		X
2.8.	Építési napló első bejegyzést tartalmazó oldala – engedélyköteles építési beruházás, felújítás, esetében kötelező jelleggel, egyéb esetben ha készül/ Építési napló hiányában a kivitelező nyilatkozata a kezdésről nem engedélyköteles építési beruházás esetén	Egyszer, a költség első elszámolásakor		X
2.9.	Üzembehelyezéshez szükséges okmányok	X		

SA KLD

	<b>Elszámolható költségek – projektelem tevékenység kategóriák/ benyújtandó dokumentumok</b>	<b>A beszámolóban részletezett tevékenységek megvalósulása t, illetve a kifizetési igénylésben elszámolni kívánt költségek felmerülését alátámasztó dokumentumok</b>	<b>A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti záradékolási kötelezettsége t az alábbi dokumentumok k vonatkozásába n kell megtenni</b>	<b>Időszakos, illetve záró beszámolóhoz benyújtandó alátámasztó dokumentumok</b>
2.10.	Kizárólag szállítói kifizetés keretében és 100%-os támogatási intenzitás esetén a kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a szállító szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban vagy összevont adóigazolás a szállító részéről (Art. 36/A. §)	X		
2.11.	Kbt. 305. §-a, illetve a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok			
2.11.1.	Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	X		
2.11.2.	Nyilatkozat alvállalkozóként megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X		
<b>3.</b>	<b>Eszköz/Immateriális javak/Anyag beszerzése****</b>			
3.1.	Szállítói szerződés/adásvételi szerződés/ Visszaigazolt írásos megrendelő/Nyilatkozat arról, hogy írásbeli szerződés nem történt (ez abban az esetben kérhető, ha az előzőek nem állnak rendelkezésre)	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		X
3.2.	Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X		
3.3.	Számla*	X	X	
3.4.	Kifizetés bizonylata**	X		

SA KED

	<b>Elszámolható költségek – projektelem tevékenység kategóriák/ benyújtandó dokumentumok</b>	<b>A beszámolóban részletezett tevékenységek megvalósulása t, illetve a kifizetési igénylésben elszámolni kívánt költségek felmerülését alátámasztó dokumentumo k</b>	<b>A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti záradékolási kötelezettsége t az alábbi dokumentumo k vonatkozásába n kell megtenni</b>	<b>Időszakos, illetve záró beszámolóhoz benyújtandó alátámasztó dokumentumo k</b>
3.5.	Szállítólevél/Átadás- átvételi jegyzőkönyv/Üzembe helyezési okmányok/Immateriális javakhoz kapcsolódóan tételes átadás-átvételi jegyzőkönyv	X		
3.6.	Használt eszközbeszerzés elszámolhatósága esetén nyilatkozat, hogy az eszköz korábbi beszerzése az előző hét év során nem nemzeti vagy közösségi támogatás igénybevételével történt	X		
3.7.	Kbt. 305. §-a, illetve a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok			
3.7.1.	Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	X		
3.7.2.	Nyilatkozat alvállalkozóként megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X		
<b>4.</b>	<b>Szolgáltatás</b>			
4.1.	Szerződés/Nyilatkozat, arról hogy írásbeli szerződés nem történt/visszaigazolt írásos megrendelő/Biztosítási kötvény	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		X
4.2.	Számla*	X	X	
4.3.	Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X		
4.4.	Kifizetés bizonylata**	X		

SA KEB

	<b>Elszámolható költségek – projektem tevékenység kategóriák/ benyújtandó dokumentumok</b>	<b>A beszámolóban részletezett tevékenységek megvalósulása t, illetve a kifizetési igénylésben elszámolni kívánt költségek felmerülését alátámasztó dokumentumo k</b>	<b>A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti záradékolási kötelezettsége t az alábbi dokumentumo k vonatkozásába n kell megtenni</b>	<b>Időszakos, illetve záró beszámolóhoz benyújtandó alátámasztó dokumentumo k</b>
4.5.	Kbt. 305. §-a, illetve a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok			
4.5.1.	Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	X		
4.5.2.	Nyilatkozat alvállalkozóként megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X		
4.6.	Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról/Minta a tárgyiasult szolgáltatásról (elektronikusan) pl. tanulmány, terv	X		
4.6.1.	Képzés esetén a teljesítés igazolására a következők szolgálnak:			
4.6.1.1.	Részvételt igazoló jelenléti ívek	X		
4.6.1.2.	A képző intézmény által kiállított, illetve a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok (pl. vizsgadokumentációs, vagy oklevél, vagy bizonyítvány)	X		
4.6.1.3.	Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (pl. fotó, audio, videó)	X		
4.6.2.	Szakértői díjak esetén a teljesítés igazolására a következők szolgálnak:			
4.6.2.1.	Kedvezményezett részéről aláírásra jogosult személy, valamint a szakértő által ellenjegyzett beszámoló az elvégzett tevékenységről	X		

SA KPA

	<b>Elszámolható költségek - projektem tevékenység kategóriák/ benyújtandó dokumentumok</b>	<b>A beszámolóban részletezett tevékenységek megvalósulása t, illetve a kifizetési igénylésben elszámolni kívánt költségek felmerülését alátámasztó dokumentumo k</b>	<b>A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti záradékolási kötelezettsége t az alábbi dokumentumo k vonatkozásába n kell megtenni</b>	<b>Időszakos, illetve záró beszámolóhoz benyújtandó alátámasztó dokumentumo k</b>
4.6.3.	Közbeszerzési szakértői díj esetén a teljesítés igazolására a következők szolgálnak:			
4.6.3.1.	Az eljárás alapján megkötött vállalozási szerződés	X		
4.6.3.2.	Tájékoztató az eljárás eredményéről című hirdetmény	X		
4.6.3.3.	Beszámoló a tárgyidőszaki tevékenységről	X		
4.6.4.	Nyilvánosság biztosítása esetén a teljesítés igazolására a következők szolgálnak:			
4.6.4.1.	Elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audio, videó, meghívó)	X		
4.6.5.	Műszaki ellenőr esetén a teljesítés igazolására a következők szolgálnak:			
4.6.5.1.	Építési számlához kapcsolódó műszaki/mérnöki igazolás, illetve vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről	Kizárólag akkor, ha építés kapcsán korábban még nem került benyújtásra		
4.6.5.2.	A kedvezményezett igazolása a mérnöki/műszaki ellenőr teljesítéséről	X		
4.6.6.	Rendezvény esetén a teljesítés igazolására a következők szolgálnak:			
4.6.6.1.	Résztevő által aláírt jelenléti ív	X		
4.6.6.2.	Meghívó	X		
4.6.6.3.	Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audio, videó)	X		

SA K-10



	<b>Elszámolható költségek – projektem tevékenység kategóriák/ benyújtandó dokumentumok</b>	<b>A beszámolóban részletezett tevékenységek megvalósulása t, illetve a kifizetési igénylésben elszámolni kívánt költségek felmerülését alátámasztó dokumentumo k</b>	<b>A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti záradékolási kötelezettsége t az alábbi dokumentumo k vonatkozásába n kell megtenni</b>	<b>Időszakos, illetve záró beszámolóhoz benyújtandó alátámasztó dokumentumo k</b>
<b>5.</b>	<b>Általános (rezsi) költségek</b>			
5.1.	Általános (rezsi) költségek összesítője	X		
5.2.	Számla*	X	X	
5.3.	Kifizetés bizonylata**	X		
5.4.	Arányosítási módszer leírása	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		
<b>6.</b>	<b>Bérelti díjak (föld, ingatlan, iroda)</b>			
6.1.	Bérelti szerződés	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		
6.2.	Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X		
6.3.	Számla*	X	X	
6.4.	Kifizetés bizonylata**	X		
6.5.	Arányosítási módszer leírása	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		
6.6.	Kbt. 305. §-a, illetve a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok			
6.6.1.	Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	X		
6.6.2.	Nyilatkozat alvállalkozóként megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X		
<b>7.</b>	<b>Lízingdíjak</b>			
7.1.	Lízingszerződés (szerződés melléklete: lízingdíjak ütemezése)	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		

*SA Kd*

	<b>Elszámolható költségek – projektem tevékenység kategóriák/ benyújtandó dokumentumok</b>	<b>A beszámolóban részletezett tevékenységek megvalósulása t, illetve a kifizetési igénylésben elszámolni kívánt költségek felmerülését alátámasztó dokumentumok</b>	<b>A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti záradékolási kötelezettsége t az alábbi dokumentumok vonatkozásába n kell megtenni</b>	<b>Időszakos, illetve záró beszámolóhoz benyújtandó alátámasztó dokumentumok</b>
7.2.	Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X		
7.3.	Számla*	Egyszer, a költség első elszámolásakor	X	
7.4.	Kifizetés bizonylata**	X		
7.5.	Pénzügyi értesítő (lízing)	X		
7.6.	ÁFA bekérő (lízing)	X		
<b>8.</b>	<b>Személyi jellegű költségek</b>			
8.1.	Személyi jellegű költségek összesítője	X		
8.2.	Munkaszerződés/Megállapodás/ Megbízási szerződés/Kinevezés/ Célfeladatkiírás/Munkáltatói igazolás a foglalkoztatásról (tartalmazva a projekt azonosítóját és a projektben elvégzendő tevékenység leírását) (Kizárólag akkor, ha a projekt terhére elszámolni kívánt illetmény + járuléka meghaladják a bruttó 50 E Ft/adott személy/hó összeget)	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		
8.3.	Kifizetés bizonylata**	X		
8.4.	Munkaidő-nyilvántartás (ha nem a teljes bérköltség kerül elszámolásra az adott projekt terhére)	X		
8.5.	Munkaszerződés esetén munkaköri leírás (amely tartalmazza a projekt azonosítóját és a projektben elvégzendő tevékenység leírását)!	Projektmegvalósítók esetén egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		

SA K&P

	Elszámolható költségek – projektem tevékenység kategóriák/ benyújtandó dokumentumok	A beszámolóban részletezett tevékenységek megvalósulása t, illetve a kifizetési igénylésben elszámolni kívánt költségek felmerülését alátámasztó dokumentumo k	A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti záradékolási kötelezettsége t az alábbi dokumentumo k vonatkozásába n kell megtenni	Időszakos, illetve záró beszámolóhoz benyújtandó alátámasztó dokumentumo k
8.6.	Bérjegyzék/fizetési jegyzék/adóhatóság folyószámla kivonat az illetményekről	X	X	
8.7.	Étkezési hozzájárulás esetén (személyi jellegű költségek összesítő része)			
8.7.1.	Számla*	X	X	
8.7.2.	Kifizetés bizonylata**	X		
8.7.3.	Átadás-átvételi igazolás	X		
<b>9.</b>	<b>Útiköltség, kiküldetés (napidíj és szállás) költsége</b>			
9.1.	Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához	X		
9.2.	Számla*	X	X	
9.3.	Bérlet/jegy/autópálya-díj kifizetését igazoló bizonylat és a vásárlást igazoló bizonylat, amelyen szerepel a rendszám/parkolási díj fizetését igazoló bizonylat/utasbiztosítás bizonylata	X		
9.4.	Kifizetés bizonylata**	X		
9.5.	Kiküldetési rendelvény/Kiküldetési utasítás/menetlevél	X	X	
<b>10.</b>	<b>Értékcsökkenés</b>			
10.1.	Összesítő értékcsökkenés elszámolásához	X		
<b>11.</b>	<b>Saját teljesítés</b>			
11.1.	Saját teljesítéshez kapcsolódó költségek összesítője	X		
11.2.	Saját teljesítéshez kapcsolódó számlák, számviteli bizonylatok, kimutatások	X	X	
<b>12.</b>	<b>Hatósági díjak</b>			
12.1.	Hatósági határozat, engedély, végzés	X		

SA K-4

	<b>Elszámolható költségek - projekteleme tevékenység kategóriák/ benyújtandó dokumentumok</b>	<b>A beszámolóban részletezett tevékenységek megvalósulása t, illetve a kifizetési igénylésben elszámolni kívánt költségek felmerülését alátámasztó dokumentumok</b>	<b>A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti záradékolási kötelezettsége t az alábbi dokumentumok vonatkozásába n kell megtenni</b>	<b>Időszakos, illetve záró beszámolóhoz benyújtandó alátámasztó dokumentumok</b>
12.2.	Számla/postai átutalási megbízás	X	X	
12.3.	Kifizetés bizonylata**	X		
<b>13.</b>	<b>Fordított ÁFA</b>			
13.1.	Áfa-összesítő fordított adózás esetén	X		
13.2.	Számla*	X		
13.3.	Az áfa befizetését igazoló bizonylat (bankszámlakivonat), ha a kedvezményezett befizető pozícióban van/a kedvezményezett nyilatkozata, ha a kedvezményezett visszaigénylő pozícióban van	X		
<b>14.</b>	<b>Könyvvizsgálat</b>			
14.1.	Könyvvizsgálói igazolás/jelentés	Egyszer, záró kifizetés igénylés esetén, ha a támogatási szerződés előírja		
<b>15.</b>	<b>Szállítói előleg igénylése szállítói finanszírozással történő elszámolás esetén</b>			
15.1.	Előlegszámla (A szállító által a kedvezményezettnek történt benyújtást követően 5 napon belül köteles a kedvezményezett záradékolni és a KSz felé benyújtani)	X		

\* Külföldi számla esetén a számlán szerepelnie kell a számla lényeges tartalmi elemeinek magyar nyelvre történő fordításának. Elektronikus számla elszámolása esetén a kedvezményezett számviteli nyilvántartásában megtalálható nyomtatott számlapéldányt kell záradékkal ellátva benyújtani.

\*\* Kifizetés bizonylata alatt szállítói finanszírozás esetén a számla támogatáson felüli összegének kifizetését igazoló dokumentum értendő.

\*\*\* Engedményezés esetén szükséges benyújtandó dokumentum az Engedményezési szerződés, vagy engedményezési értesítő.

\*\*\*\* Anyagköltség esetén a kis támogatástartalmú számlák összesítője vagy számla lehet az alátámasztó bizonylat az IH által megállapított értékhatártól függően.

A „/” jel a felsorolt dokumentumok közötti vagylagosságot jelent.

SA Kolt

## 10. számú melléklet: Eltérések listája

### A Támogató által megfogalmazott költségcsökkentés tételei és indoklása:

Költségcsökkentés összesen: 25.440.156 Ft

- 540.000 Ft (fonatos kerítés árából levonva)
- 11.315.700 Ft (30 m kövekkel kirakott szilárd útburkolat)
- 3.084.932 Ft (közvilágítás kiépítése)
- 1.263.523 Ft (három kis vízforgató)
- 8.133.060 Ft (fenntartást szolgáló gépek, eszközök)

A korlátozottan elszámolható költségekből a projekt menedzsment költséget is csökkenteni kell 900 322 Ft-tal. A tájékoztatásból is 202 619 Ft levonandó.

### Költségcsökkentés indoklása:

- A kerítés ára a piaci árakhoz viszonyítva túlzó (13.322,3 ft/fm. Folyóméterenként 9.000 Ft levonandó, az 60 méterre számítva 540.000 Ft ).
- A tipegőkkel kirakott 30 m közlekedő szerviz út szilárd burkolat, aminek kialakítása a pályázati felhívás szerint nem támogatható.
- A közvilágítás kialakítása gyűjteményes kert esetében a pályázati felhívás C2. pontja szerint nem támogatható beruházás.
- A három vízforgató nem támogatható, mert a kisméretű medencék nem tekinthetők vizes élőhelynek, az egyiknek paraméterei sem ismertek, a fejlesztés nincs alátámasztva.
- Fenntartást szolgáló gépek (aprítógép, árokásó, kiségek) beszerzése nem támogatható, a kivitelezést pedig külső vállalkozóval, nem saját teljesítésben végzi a pályázó.
- A kis értékű tárgyi eszköz beszerzés költsége csak részletes indoklással, a projekt megvalósítás során saját kivitelezésben végzett munkára számolható el, fenntartási munkára nem. A kapa, ásó, csákány, teleszkópos ágvágó, aprítógép, árokásó a rendszeres fenntartáshoz szükséges (RMT 8. és 7. oldal), emiatt nem támogatható.
- A projekt menedzsment költség csökkentése a projekt belső százalékos határának (max. 4%) átlépése miatt szükséges
- A kötelező tájékoztatási költség csökkentése a projekt belső százalékos határának (max. 1%) átlépése miatt szükséges.

Kedvezményezett a költségcsökkentést tudomásul vette, elfogadta mértékét és tételeit.

SA 1618

## 11. számú melléklet

### Általános Szerződési Feltételek

az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program *KEOP-3.1.2/09-11 Élőhelyvédelem, és -helyreállítás, élettelen természeti értékek védelme, vonalas létesítmények természetkárosító hatásának mérséklése, gyűjteményes növénykertek, védett történeti kertek megőrzése és helyreállítása* felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez

#### 1. Általános rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: *ÁSZF*) hatálya az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program *KEOP-3.1.2/09-11 Élőhelyvédelem, és -helyreállítás, élettelen természeti értékek védelme, vonalas létesítmények természetkárosító hatásának mérséklése, gyűjteményes növénykertek, védett történeti kertek megőrzése és helyreállítása* felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel megkötött valamennyi támogatási szerződésre (a továbbiakban *Szerződés*) kiterjed.

Az *ÁSZF* rendelkezései szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett az adott támogatás igénybevételére vonatkozó *Szerződés* aláírásakor fogad el.

Amennyiben az *ÁSZF* és a *Szerződés* azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezései irányadók.

A Kedvezményezett a *Szerződés* aláírásával nyilatkozik, hogy

a) nem minősül az alacsony keresetű munkavállalók bérének emelését ösztönző egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi XCIX. törvény 6. §-a szerinti munkáltatónak,

b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (a továbbiakban: *Áht.*) megfelelően

ba) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,

bb) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, vagy nem tartozik annak hatálya alá, és

bc) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül,

c) nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt,

d) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

Az *ÁSZF*-ben használt fogalmak a *Szerződés*ben foglaltak szerint értelmezendők.

A Kedvezményezett haladéktalanul, de a körülmény felmerülését követő legkésőbb 8 napon belül köteles jelenteni a Közreműködő Szervezetnek minden olyan körülményt, amely a Projekt megvalósítását, a támogatás céljának elérését veszélyezteti, ha a Projekt megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a projekt adatlapban, illetve a *Szerződés*ben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget. Ha a Kedvezményezettnek a támogatás szempontjából releváns adataiban vagy a támogatás feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt bejelenteni a Közreműködő Szervezetnek.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során általa kötött szállítói szerződésekben köteles kikötni az elállás jogát legalább arra az esetre, ha a szállító ellen a

szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

## **2. Biztosítékok**

Ha a Kedvezményezett a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet] 33. §-a alapján biztosíték adására kötelezett, a Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a Kedvezményezett biztosítékadását korlátozza.

A támogatás (beleértve bármely jogcímen igényelt előleget) folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Szerződésben meghatározottak és a jogszabályokban foglaltak szerint rendelkezésre nem állnak.

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a szerinti biztosítékok értékének fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét, a pályázati útmutatóban, illetve a jogszabályban meghatározottak szerint. A záró kifizetési igényléshez a biztosíték értékét csak abban az esetben szükséges kiegészíteni, ha a kedvezményezett által a fenntartási időszakban nyújtandó biztosíték értékét nem éri el az addig nyújtott biztosíték értéke.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató és a Közreműködő Szervezet az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30). 1. sz. mellékletének VII. fejezetében foglalt tartalmi és formai követelményeknek megfelelő biztosítékokat fogadja el.

A biztosítékoknak a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig rendelkezésre kell állniuk, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik.

Ha a Szerződés módosításra kerül, – szükség esetén – a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is módosítani kell vagy ki kell egészíteni.

## **3. Támogatás kifizetése**

### **3.1. Előleg**

#### **3.1.1. Támogatási előleg**

Amennyiben a Támogató a felhívásban a támogatási előleg (a továbbiakban: támogatási előleg) igénybevételét lehetővé tette, a támogatási előleg igénybevételéről Kedvezményezettnek nyilatkoznia szükséges a Közreműködő Szervezethél. Támogatási előleg indokolt esetben, a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához szükséges összegben igényelhető. Az ÁSzF 3.1.2. pont alatt megjelöltek kivételével támogatási előleg csak azon projektelem(ek)re vehető igénybe, amelyek esetében nincs mód közvetlenül a szállító(k) részére történő kifizetésre.

Nem utalható támogatási előleg a Kedvezményezett számára, ha a támogatás kifizetésére (utófinanszírozással) a Projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül sor.

A Közreműködő Szervezet a támogatási előleg összegét a Kedvezményezett által hiánytalanul benyújtott, tartalmi és formai szempontból is megfelelő előlegigénylési kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Támogatási Előleg folyósítására, meghatározott ütemezésben, több részletben is sor kerülhet.

SA K&B

A támogatási előleg folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok legalább az igényelt támogatási előlegnek megfelelő összegre rendelkezésre álljanak.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett támogatási előleget, azonban a támogatási előleg folyósítását követő 6 hónapon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett támogatási előleget a folyósítás napjától számított, Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti kamattal növelt mértékben – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen – visszafizetni. A támogatási előleg visszafizetéséig, vagy a Közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a szállítónak és engedményesnek történő folyósítást is).

A Kedvezményezett a kifizetett támogatási előleget akkor is a folyósítás napjától számított, a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni, ha

- legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított előleggel, vagy a
- az előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

### 3.1.2. Fordított ÁFA-előleg

A szállítói finanszírozású projektelemekre fordított ÁFA-előleg – a fordított ÁFA mértékéig – akkor vehető igénybe, ha a Kedvezményezett bruttó támogatásra jogosult közszféra szervezet és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-ában foglalt feltételek teljesülnek.

A Közreműködő Szervezet a fordított ÁFA-előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott ÁFA előzetes megtérítésére vonatkozó kérelem hiánytalan beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. A fordított ÁFA-előleg igénylésére a fordított ÁFA-val érintett számla elszámolásra benyújtásával egyidejűleg kerülhet sor.

A fordított ÁFA-előleg folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok rendelkezésre álljanak.

A fordított ÁFA-előleg célhoz kötöttségéből adódóan a Kedvezményezettnek a fordított ÁFA-előleg előzetes megtérítése iránti kérelemben meg kell jelölnie az ÁFA befizetésének időpontját, mely időpontot követő 5 munkanapon belül köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez a fordított ÁFA-előleggel történő elszámolását. Amennyiben a Kedvezményezett a fordított ÁFA-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja, vagy a fordított ÁFA-előleggel érintett szállítói számla elutasításra kerül, vagy a Kedvezményezett a fordított ÁFA-előleget nem a fordított ÁFA adóhatóság felé történő rendezésére fordítja, a Közreműködő Szervezet felszólítja a nem megfelelően felhasznált fordított ÁFA-előleg összegének visszafizetésére.

A Kedvezményezett a kifizetett fordított ÁFA-előleget akkor is a folyósítás napjától számított, a Ptk. szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha

- legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított fordított ÁFA-előleggel, vagy
- a fordított ÁFA-előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

### 3.1.3. A szállító által közvetlenül igényelhető szállítói előleg



A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (1) bekezdése értelmében szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közsféra szervezet kedvezményezett a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás, valamint b) a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet szerinti beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

A Támogató a szállítói előleg kifizetését független, a Támogató által megbízott műszaki ellenőr ellenőrzéséhez kötheti.

A közbeszerzési eljárás vagy a 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet szerinti beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben a felek kötelesek rögzíteni az ellenszolgáltatásnak a támogatott projekt keretében elszámolható összegét. A közsféra szervezet kedvezményezett köteles kikötni, hogy a szállító a közbeszerzési eljárás vagy a 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet szerinti beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdése szerinti biztosítékot köteles nyújtani.

A biztosítékot a szállító a szállítói előleggel történő elszámolásig köteles fenntartani. Ha a szállító a szállítói előleggel több részletben számol el, a biztosíték értéke arányosan csökkenthető.

A szállítói szerződés feltételeit annak figyelembe vételével kell megállapítani, hogy a szállítói előleget a szállító közvetlenül a Közreműködő Szervezettől igényelheti a Kedvezményezett egyidejű értesítése mellett.

A Kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (4) bekezdése alapján 5 napon belül jelezheti a Közreműködő Szervezet felé a szállítói előleggel kapcsolatos észrevételeit. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Kedvezményezett részéről elfogadottnak kell tekinteni.

A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben a felek kötelesek rögzíteni az ellenszolgáltatásnak a támogatott projekt keretében elszámolható összegét.

A Kedvezményezett köteles a szállítói előleg biztosítására vonatkozó rendelkezéseket, szerződéses feltételeket a szállítói szerződésekbe beépíteni.

A közvetlen szállítói előlegigénylés előfeltétele, hogy

a) a közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja a Kedvezményezett által ellenőrzésre benyújtásra került a Közreműködő Szervezethez a közbeszerzések ellenőrzésére vonatkozó eljárásrend szerint,

b) a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdése által előírt dokumentumokat a Kedvezményezett a szállítói előlegigénylésig benyújtotta,

c) a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött, aláírt szállítói szerződés az aláírást követően haladéktalanul benyújtásra került a Közreműködő Szervezethez,

e) a kedvezményezett a szállítói előlegigénylésre jutó önerő kifizetését igazolta a Közreműködő Szervezet felé, kivéve 100%-os támogatási intenzitás alkalmazása esetén.

Devizában kötött szállítói szerződés esetén a Támogató az általa megadott fix devizaárfolyamon veszi nyilvántartásba a szállítói szerződést. Az előlegbekerőt, az

előlegszámlát, valamint a rész-/végszámlát ugyanezen a devizaárfolyamon kell átszámítani.

Az előleggel történő elszámolást a Közreműködő Szervezet felé annak figyelembe vételével kell megkezdeni, hogy a folyósított szállítói előleg és a számla alapján a szállítónak kifizetett támogatás együttesen nem haladhatja meg a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összegét.

A Kedvezményezett köteles a szállító által megküldött előleg-számlát – annak beérkezését követő 5 napon belül – záradékolni és hitelesített másolati példányát a Közreműködő Szervezet részére időközi kifizetési igénylés keretében megküldeni.

A Kedvezményezett köteles haladéktalanul tájékoztatni a Közreműködő Szervezetet, ha olyan információ birtokába jut, mely a szállító szerződésszegését, ideértve a szállítói előleg nem rendeltetésszerű, vagy céltól eltérő felhasználását alapozza meg.

A Kedvezményezett köteles haladéktalanul információt szolgáltatni, és a Közreműködő Szervezettel együttműködni annak érdekében, hogy a nem a szállítói szerződés céljával összeegyeztethető módon felhasználásra kerülő szállítói előleg szállító általi visszafizetésére, illetve annak fedezetéül szolgáló biztosíték érvényesítésére mielőbb sor kerüljön.

### 3.2. Beszámolási kötelezettség, a támogatás folyósítása

3.2.1 A Kedvezményezett a támogatás igénybevételére irányuló kifizetési igényléssel egyidejűleg időszakos beszámolót köteles benyújtani. Támogatás kizárólag a Közreműködő Szervezet által jóváhagyott beszámolóval folyósítható.

3.2.2 A Kedvezményezett a kifizetési igénylést és az időszakos, valamint a záró beszámolót – a Szerződés hatályba lépését követően - a Közreműködő Szervezethez elektronikusan nyújtja be a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületről elérhető on-line alkalmazáson keresztül. A kifizetési igénylés, illetve a beszámoló mellékleteit elektronikus formában (papír alapú dokumentumok esetében szkennelve) szükséges csatolni a Pályázati e-ügyintézés felületen. Számlaösszesítő benyújtása esetén a Kedvezményezett által cégszerűen aláírt eredeti példányt szkennelt formában, valamint „xls” formátumban elektronikusan csatolni kell.

Ha a Pályázati e-ügyintézés felület infrastrukturális feltételei nem vagy részben biztosítottak, és emiatt az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletének XVIII. fejezet 300. alcíme szerint kell eljárni, az alátámasztó dokumentumok közül eredetiben kell benyújtani a következőket:

- a) biztosítéknyújtási kötelezettség esetén - ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra - a biztosítékok iratanyaga,
- b) a Kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelem,
- c) a számlaösszesítők,
- d) időszakos, illetve záró beszámoló
- e) ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés előírja, záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

Az engedményes részére történő folyósítás teljesítésének további feltétele, hogy az engedményezésre vonatkozó szerződés vagy engedményezési összesítő a Közreműködő Szervezet rendelkezésére álljon, ezért a Kedvezményezett a felelős.

3.2.1. A támogatások folyósítása a felhívás függvényében a következő módon történhet:

- a) Utófinanszírozás: a támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezettnek – illetve engedményezés esetén az engedményes – a Szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban a Szerződés azonosító számának feltüntetésével;
- b) Szállítói finanszírozás: a támogatás folyósítása közvetlenül a szállító – illetve engedményezés esetén az engedményes – részére történik a Kedvezményezettet terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett.

3.2.2. A számlák azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles:

- a számlán aláírásával igazolni a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét, feltüntetni a Projekt azonosító számát, és a „támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget. A számlamásolatnak ezen információkat már tartalmaznia kell. A számlamásolaton a Kedvezményezettnek cégszerű aláírásával kell igazolni, hogy ez mindenben megegyezik az eredeti számlával;
- a számlaösszesítőt egymást követő, megszakítás mentes folyamatos sorszámozással ellátni, egyértelműen feltüntetve az abban szereplő számlák által lefedett elszámolási időszakot (kezdeté és vége), valamint a Projekt címét és azonosító számát (az 500 ezer Ft támogatástartalmat el nem érő számlákat a kis támogatástartalmú számlák összesítőjén kell elszámolni);
- idegen nyelvű számla esetén a Kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot is mellékelni kell.

3.3. A Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 30 – szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 – napon belül legfeljebb 15 napos határidővel felhívja a Kedvezményezettet a hiányok pótlására, illetve a hibák kijavítására. Amennyiben a Kedvezményezett ennek a kötelezettségének a hiány pótlására és a hiba javítására adott határidőn belül nem tesz eleget, az a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását jelenti. Ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

3.4. Ha a Kedvezményezett által benyújtott előlegigénylés, időszakos vagy záró beszámoló, illetve időközi vagy záró kifizetési igénylés vagy annak egy része ellentmondásos információkat tartalmaz, a Közreműködő Szervezet az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a Kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában. A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a jogszabályban előírt kifizetési határidőt. A tisztázó kérdésre túlzott határidőn túl beérkezett választ a Közreműködő Szervezet figyelmen kívül hagyja. Ha a Kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, a Közreműködő Szervezet az előlegigénylést, a beszámolót, illetve a kifizetési igénylést a rendelkezésre álló információk alapján bírálja el.

3.5. A Közreműködő Szervezet a támogatást a tartalmi és formai szempontból is megfelelő kifizetési igénylés hiánytalan beérkezésétől számított 45 napon belül – közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén 30 napon belül – fizeti ki. A szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési igénylés esetében is biztosítani kell a szállító részére a 30 napon belül történő kifizetést. A kifizetés határidejébe a Kedvezményezett által hiánypótlásra igénybe vett időtartam, az előre nem tervezett, előre nem látott okok miatt lefolytatott rendkívüli helyszíni ellenőrzés, a felfüggesztés időtartama, a Szerződés módosítása, valamint a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések, valamint a Miniszterelnökség által működtetett honlapon közlemény formájában közzétett év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatok nem számítanak bele.

A Kedvezményezett rendelkezése szerint a Szerződésben megjelölt bankszámlától eltérő, a számlavezető pénzügyintézet által leigazolt, a Kedvezményezettnek tartozó bankszámlára is utalható az adott kifizetési igénylés alapján kifizetendő támogatási összeg.

3.6. Amennyiben a támogatás a 3.5. pontban foglalt határidőben, a Támogatónak illetve a Közreműködő Szervezetnek felróható okból nem kerül kifizetésre, a Közreműködő Szervezet a késedelem időtartamára a határidő lejáratának napján érvényes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot fizet annak a jogosultnak, akinek vonatkozásában a késedelemmel érintett bizonylatra jutó késedelmi kamat összege meghaladja a 10.000 forintot. Nem kell késedelmi kamatot fizetni a központi költségvetési szerv részére. A késedelmi kamat alapja a késedelemmel érintett számla támogatástartalma. Szállítói finanszírozás, illetve engedményezés esetén a Közreműködő Szervezet a szállító, illetve az engedményes számára fizet késedelmi kamatot.

Ha egy, a Projekt fizikai befejezéséig teljesítendő indikátor nem éri el a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 80. § (6) és (7) bekezdésében meghatározott értékeket, a Közreműködő Szervezet az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza.

A Közreműködő Szervezet és a Támogató az időszakos és záró beszámolón kívül bármikor jogosult a Kedvezményezettől a Projektre, illetve a jogszabályokban foglalt kötelezettségek teljesülésére vonatkozóan információt kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

Amennyiben az időszakos beszámoló elutasításra kerül, a kapcsolódó kifizetési igénylésben igényelt támogatási összeg nem folyósítható. A Közreműködő Szervezet az elutasítás tényéről és annak okairól értesítést küld. Ebben az esetben a Kedvezményezett a soron következő beszámolójában nem csak az azzal érintett időszakról, hanem az elutasítással érintett beszámolási időszakról is köteles beszámolni, bemutatva abban az elutasítás indokainak megoldására tett lépéseket.

### 3.7. Pénzügyi zárás

3.7.1. A záró kifizetés folyósítását, fenntartási kötelezettség előírása esetén a fenntartási időszak leteltét követően a Közreműködő Szervezet az addig teljesített kifizetések, valamint szerződés alapján kifizethető támogatás összegének figyelembe vételével elvégzi a szerződés pénzügyi zárását, és eredménytől függően intézkedik a kifizetésről, vagy visszakövetelésről.

3.7.2. Az 1000 Ft-ot meg nem haladó összegű, pozitív egyenlegű pénzügyi zárás esetén a Közreműködő Szervezet a támogatás folyósítását nem teljesíti.

### 3.8. Projekt megvalósításhoz kapcsolódó beszámolási/jelentéstételi kötelezettségek

Kizárólag támogatási szerződéssel rendelkező projektek esetében a Kedvezményezett köteles havonta, az adott hónapot követő időszakra vonatkozóan, havi részletezettséggel, a megkötött, és a tervezett vállalkozói szerződések bontásában a Közreműködő Szervezet részére kifizetési ütemtervet benyújtani. Az ütemtervet a Kedvezményezett az első ütemezett hónapot megelőzően 15 nappal köteles benyújtani.

Amennyiben a Kedvezményezett a havi felülvizsgálatok során a kifizetési ütemtervét módosítja az előző ütemtervhez képest, a módosítást a Közreműködő Szervezet felé indokolni köteles.

A Kedvezményezett a támogatás igénybevételeire irányuló kifizetési igényléssel egyidejűleg időszakos beszámolót köteles benyújtani. Támogatás kizárólag a Közreműködő Szervezet által jóváhagyott beszámolóval számolható el.

SA KEB

Kedvezményezett a pályázatában vállalt esélyegyenlőséggel és környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos, a projekt adatlapon megjelölt vállalásainak teljesítéséről a teljesítést követő legfeljebb 30 napon belül köteles beszámolni a Közreműködő Szervezetnek a teljesítést igazoló dokumentumok csatolásával egyidejűleg.

A Közreműködő Szervezet és a Támogató ezen kívül bármikor jogosult – a fenntartási időszak tartama alatt is – a Kedvezményezettől a Projektre vonatkozóan bármilyen információt, dokumentumot bekérni, a Kedvezményezett pedig köteles megadni, a Közreműködő Szervezet által megjelölt formában és határidőben.

A Kedvezményezett a Szerződésben megjelölt időpontban záró beszámolót nyújt be a Közreműködő Szervezethez.

A Kedvezményezettnek **projekt fenntartási jelentésben** kell beszámolnia a Szerződés teljesüléséről, a Projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről.

#### 4. Szerződésmódosítás

A vonatkozó eljárásrendet szabályozó jogszabály értelmében a Támogatói Okirattal rendelkező projektek esetében a Támogatási Szerződés módosításán a Projekt módosítását kell érteni.

4.1. A Szerződés bármiféle módosítása, beleértve az ahhoz csatolt mellékleteket is csak írásos formában, valamennyi szerződést kötő fél aláírásával történhet, kivéve, ha jogszabály, a Szerződés vagy az ÁSZF eltérően rendelkezik. A Kedvezményezettnek a szerződésmódosítást a megfelelő indoklással ellátva kell előterjesztenie. Ha a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett által előterjesztett módosítási javaslatot nem hagyja jóvá, és a Kedvezményezett a hozzájárulás megtagadásának ellenére a változtatást végrehajtja, az ebből eredő szabálytalanságért, annak jogkövetkezményeiért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.

A Kedvezményezett azonosító adataiban történő változások bejelentésének elfogadásával a Szerződés minden külön intézkedés nélkül módosul.

4.2. A Kedvezményezett a Szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha

- a) a Projekt fizikai befejezése a hatályos Szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;
- b) a hatályos Szerződésben rögzített bármely indikátor értékének várható teljesülése nem éri el az 5. számú mellékletében rögzített célérték 75 %-át,
- c) változik a Projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

Ha az 5. számú mellékletben meghatározott célértékek előre láthatóan nem 100%-ban teljesülnek, és ez jelentős mértékben módosítja a Projektet, a Kedvezményezett köteles a Szerződés módosítását kezdeményezni huszonöt százalékot meg nem haladó mértékű változás esetén is.

4.3. A Kedvezményezett vagy a Közreműködő Szervezet kezdeményezésére a Szerződés közös megegyezéssel módosítható. A Kedvezményezett a Szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, indoklással ellátva valamint a kérelmet alátámasztó dokumentumokkal köteles a Közreműködő Szervezet részére eljuttatni.

GA KAA

A Kedvezményezett módosítási igényét olyan időpontban köteles előterjeszteni, amely lehetővé teszi, hogy a Közreműködő Szervezet, a Támogató a hozzájárulásról megalapozott döntést tudjon hozni.

A Közreműködő Szervezet – ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét – a módosításra irányuló kérelem beérkezését követő 30 – indokolt esetben 60 – napon belül megküldi a Kedvezményezettnek a módosítás tervezetét, vagy – a kérelem elutasítása esetén – az elutasítást és annak indoklását. A Közreműködő Szervezet által elkészített szerződésmódosítást a Kedvezményezett annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles cégszerűen aláírva visszaküldeni a Közreműködő Szervezetnek. A szerződésmódosítás elbírálásáig a támogatás folyósítását a Közreműködő Szervezet felfüggesztheti.

A Szerződés kizárólag abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A módosítás nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglalt kivételektől eltekintve.

Ha a Projekt egy vagy több, a pályázati felhívásban meghatározott önállóan támogatható eleme már megvalósult a Közreműködő Szervezet a Szerződés módosításával kezdeményezheti a Projekt szakmai tartalmának módosítását.

4.4. Amennyiben a Kedvezményezett Projekt keretében felmerülő költségeihez kapcsolódó adólevonási jogában változás következik be, haladéktalanul köteles bejelenteni a Közreműködő Szervezetnek. Amennyiben a változást követően a Kedvezményezett az ÁFÁ-t levonhatja, a Szerződést módosítani szükséges. Az adólevonási jog megváltozása és annak bejelentése közötti teljesítési időpontra vonatkozó számlák alapján kapott támogatásból az ÁFÁ-ra jutó, kifizetett támogatási összeget a Kedvezményezett a Szerződés módosításában meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

4.5. Amennyiben a Szerződés, valamint a jelen ÁSZF módosításának tárgya a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó Kedvezményezettek kötelezettség alóli mentesítése, illetve részükre a Szerződésben, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok biztosítása, a Közreműködő Szervezet erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata a Szerződést, illetve a jelen ÁSZF-et minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Kedvezményezett általi kézhezvételétől kezdődő határidővel módosítja. A nyilatkozat jóváhagyására a Támogató jogosult.

A Közreműködő Szervezet akkor is módosíthatja egyoldalúan a Szerződést, illetve jelen ÁSZF-et, ha a Projekt szabályos megvalósítása érdekében szükséges és a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv által lefolytatott ellenőrzési jelentés megállapítása és javaslata miatt van szükség.

## **5. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok**

Amennyiben a Projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, a Kedvezményezett a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatos jogsértés, illetve szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.



A Kedvezményezett köteles továbbá közbeszerzéseinek lefolytatása során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. címe szerint eljárni, így különösen a Közreműködő Szervezetet és a Miniszterelnökség központi koordinációs szervét az abban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni, a tevékenységük végzéséhez szükséges dokumentumokat részükre beküldeni, illetőleg ezen szervezetekkel együttműködni.

A Kedvezményezett köteles közbeszerzéseinek lefolytatása során az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott rendelkezések, valamint a Miniszterelnökség központi koordinációs szerve által kiadott útmutató betartásával eljárni.

A Közreműködő Szervezet és a Miniszterelnökség központi koordinációs szerve jogosult megismerni a Kedvezményezett hatályos közbeszerzési szabályzatát.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén az ésszerű gazdálkodás követelményének betartását – hatékonyság, eredményesség, gazdaságosság – az ellenőrzés során igazolni szükséges.

Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 12-14. §-a, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 39/A. § (6) bekezdése szerinti kifizetések esetében a kedvezményezett a számlákat köteles a kézhezvételt követően haladéktalanul benyújtani a Közreműködő Szervezethez.

## **6. Közszolgáltatási célú szerződések**

A támogatással megvalósuló közszolgáltatási célú eszközrendszer működtetésére, vagyonkezelésére irányuló közszolgáltatási, üzemeltetési, vagyonkezelési szerződések megkötése, és - a jogszabályoknak megfelelő - módosítása érvényességéhez a támogatással megvalósuló eszközrendszer üzembe helyezésétől a fenntartási időszak végéig a közreműködő szervezet hozzájárulása szükséges.

## **7. Támogatás folyósításának felfüggesztése**

A Közreműködő Szervezet a jogszabályban, illetve a Szerződésben meghatározott esetekben köteles, illetve jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

A Közreműködő Szervezet felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha

- a) a Kedvezményezettnek a Szerződés megkötését követően az adóhatóságok tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van és köztartozását a Közreműködő Szervezet által szabott határidőben nem rendezi vagy késedelmét nem menti ki;
- b) a kifizetés szabálytalanság megállapítása esetén veszélyeztetné a szabálytalansággal érintett összeg behajtását (ld. a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 88. § (2) bekezdésében foglaltakat);
- c) a Közreműködő Szervezetnek a Kedvezményezettrel szemben bármilyen jogcímen követelése áll fenn,
- d) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a céltól, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő, és a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett időszakos vagy záró beszámolóját elutasítja,
- e) tervezett vagy rendkívüli helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján indokolt,
- f) jogszabály, a Szerződés vagy az ÁSZF részbeszámolási kötelezettséget ír elő a kedvezményezett számára, annak elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén
- g) a projekt átadására kerül sor, az erre irányuló Szerződés módosítás létrejöttéig
- h) olyan esemény következik be, amely az elállás következményét vonhatja maga után

i) szerződésmódosítás esetén, ha a módosítás kifizetéssel érintett költségvetési sorokkal kapcsolatos adatokat érint.

A Közreműködő Szervezet felfüggesztheti a támogatás folyósítását jogszabály ilyen irányú rendelkezése, illetve az ÁSZF szerinti szerződésszegés esetén.

Ha a Kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt Közreműködő Szervezet által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az szerződésszegésnek minősül.

A támogatás felfüggesztése, illetve a támogatás visszatartása esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben, valamint az ÁSZF-ben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

## **8. A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei**

### **8.1. A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei**

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy ha a Projekt részben vagy egészben meghiúsul, vagy a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató döntésében, vagy a döntés ellen benyújtott jogorvoslat alapján hozott döntésben foglaltaknak megfelelően visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege

- a) a megítélt, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámításra kerül,
- b) ha az a) pont szerinti beszámítás nem lehetséges, a központi költségvetésből biztosított támogatásból – ha a Kedvezményezett ilyen támogatásra jogosult – levonásra kerül.

Ha a Kedvezményezett a felszólítást követően úgy nyilatkozik, a visszafizetendő támogatás a még ki nem fizetett támogatási összegbe a fizetési határidő előtt is beszámításra kerülhet.

A Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett

8.1.1. a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve nem a Projekt céljának megvalósítására használja fel, vagy a támogatott tevékenység megvalósítása egyéb módon meghiúsul, illetve tartós akadályba ütközik,

8.1.2. a támogatott tevékenység megvalósításával késedelembe esik, illetve részben vagy teljes mértékben elmulasztja azok teljesítését,

8.1.3. a Szerződés, annak melléklete vagy az ÁSZF teljesítésével összefüggésben keletkezett, jogszabályon vagy a Szerződésen alapuló egyéb kötelezettségét megszegi, annak nem - vagy határidőben nem - tesz eleget így különösen, ha

- a) a Kedvezményezett már nem felel meg a pályázati feltételeknek,
- b) a Kedvezményezett nem tesz eleget, illetve határidőben nem tesz eleget a Szerződésben, ÁSZF-ben vagy jogszabályban foglalt bejelentési, információszolgáltatási, nyilatkozattételi vagy egyéb együttműködési kötelezettségének,
- c) a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a projekt fenntartási jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti,
- d) a Kedvezményezett a közbeszerzésre, tájékoztatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette,



- e) a Projekt fenntartási időszakára, illetve közmű beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyonkezelésére előírt kötelezettségeit a Kedvezményezett nem teljesíti,
- f) a Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé,
- g) a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben, az Áht-ban, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) vagy a felhívásban a Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott és a Kedvezményezett által megtett nyilatkozatait a Kedvezményezett visszavonja.

## 8.2. Projektfelügyeleti rendszer működtetése

Amennyiben a Projekt szerződésszerű megvalósítása veszélybe kerül, a Támogató jogosult a Szerződéstől való elállást megelőzően a Projekt szerződésszerű megvalósításához szükséges intézkedéseket megtenni, így különösen a projektmenedzsment költségeket csökkenteni, azok kifizetését feltételekhez kötni, projektfelügyelőt kirendelni, a kedvezményezett európai uniós fejlesztési forrásokhoz való hozzáférést ideiglenesen korlátozni, valamint a támogatás részleges visszavonásáról/csökkentéséről rendelkezni.

A Támogató ezen intézkedéseket a Projekt – a hatályos Szerződésben vállalt – ütemezéséhez való visszaállásig teheti meg. Amennyiben a Szerződésben vállalt ütemezéshez való visszaállás – a Támogató által meghatározott – határidőre nem történik meg, a Támogató elállhat a Szerződéstől.

### 8.2.1. Projektmenedzsment támogatás csökkentése

Amennyiben a Projekt elfogadott költségvetése tartalmaz a projektmenedzsment tevékenységre vonatkozóan elszámolható költséget, annak összegét csökkenteni kell, amennyiben a Kedvezményezett projektmenedzsment-tevékenységéből fakadó kötelezettségeit nem, vagy nem szerződészerűen, illetve nem a jogszabályoknak megfelelően teljesíti, továbbá amennyiben a Kedvezményezett a közbeszerzéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének nem, illetve nem a szerződésben, vagy az irányadó jogszabályokban meghatározottak szerint tesz eleget. Az elvonás mértékét a Közreműködő Szervezet a jogsértés mértékével arányosan, mérlegelés útján állapítja meg szabálytalansági eljárás keretében.

Az elvonás mértéke meghatározott a következő esetekben:

- a) 25%, ha a benyújtott kifizetési igénylést a Közreműködő Szervezet legalább két alkalommal a „Pénzügyi elszámolás részletszabályai” c. mellékletben foglaltaknak megfelelően, alapvető hibák, hiányosságok miatt utasítja el,
- b) 25%, ha a projektfelügyeleti rendszer során kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelősségi körébe utalt intézkedéseket a Kedvezményezett legalább két alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,
- c) 25%, ha a Kedvezményezett az igénybe vett fordított ÁFA-előleget nem rendeltetésszerűen használja fel, vagy arról a Támogató felé határidőben nem számol el,
- d) 50%, ha a 4.4. pont szerinti szerződésmódosítás alapjául szolgáló körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következik be, vagy a változás-bejelentés, szerződésmódosítás kezdeményezési kötelezettségét késedelmesen teljesíti,
- e) 50%, ha a projektfelügyeleti rendszer során kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelősségi körébe utalt intézkedéseket a Kedvezményezett legalább három alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,

SAKA

- f) 100%, ha a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg kifizetését követő, jogszabályban meghatározott időtartamon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, vagy a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását igazolja.

#### 8.2.2. A támogatás részleges visszavonásával egyidejűleg a projekt megvalósult részelemeinek támogatása

Amennyiben a Projekt egyes tevékenységei, illetve elemei szerződésszerűen nem teljesíthetők, azonban a Projekt más, teljesíthető elemei – a projekt célja szerint – önmagukban is értékelhető, hasznosítható projektegységet képeznek, a Támogató visszavonhatja a Kedvezményezettől a részére kifizetett, de a nem szerződésszerű teljesítés okán el nem számolható résztvevő tevékenységek és projektelemelek költségére jutó támogatás összegét. A visszavonás a Ptk. szerinti kamattal növelt összegben történik. A támogatás részleges visszavonása esetén a projektmenedzsment költség – vagy korábbi pénzügyi szankció esetén annak szankcióval csökkentett összege – elszámolásának aránya nem haladhatja meg az összköltség elszámolásának arányát.

Önmagában is értékelhetőnek tekinthető az a projekteleme, amely a Projekt egészének megvalósulása hiányában is a Projekt céljának megfelelően hasznosítható.

A támogatás részleges visszavonásával egyidejűleg a Szerződést megfelelően módosítani kell.

#### 8.3. Késedelmi kötbér

Amennyiben a Kedvezményezett

- a) a Projekttel kapcsolatos beszámolási és jelentéstételi kötelezettségét határidőben nem, vagy hiányosan, hibásan teljesíti, és kötelezettségének a támogató írásbeli felszólítását követő 15 napon belül nem tesz eleget,
- b) ellenőrzés-tűrési kötelezettségének nem tesz eleget, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem teszi lehetővé, vagy
- c) a fizikai befejezés a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott időponthoz képest hat hónapot meghaladóan késik,

a Kedvezményezett késedelmi kötbér fizetésére köteles.  
A késedelmi kötbér alapja az a) és b) pont esetében a beszámoló (időszakos vagy záró) vagy fenntartási jelentés benyújtásának esedékességéig, illetve az ellenőrzéstűrési kötelezettség megsértéséig kifizetett támogatás összege, a c) pont esetében a megítélt támogatás összege.

A késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része.

A kötbérfizetés kezdő időpontja

1. az a) pont esetében a beszámolási, jelentéstételi kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, utolsó napja a projekt jelentés benyújtását megelőző nap;
2. a b) pont esetében az ellenőrzéstűrési kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző nap;
3. a c) pont esetében a fizikai befejezés Szerződés szerinti határideje, utolsó napja a projekt fizikai befejezésének tényleges napja.

A kötbér megfizetése nem mentesít a Projekttel kapcsolatos beszámolási, ellenőrzéstűrési, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának kötelezettsége teljesítése alól.

#### 8.4. Elállás a Szerződéstől

Ha a Kedvezményezett a rá vonatkozó bármilyen jogszabályi, szerződéses vagy egyéb előírást megszegi, a Támogató, illetve a Közreműködő Szervezet jogosult a Szerződéstől elállni, így különösen

- a) a 8.1. pontban írt szerződésszegések esetén, kivéve, ha a Szerződés vagy az ÁSZF a szerződésszegéshez más jogkövetkezményt fűz;
- b) a Kedvezményezett a Közreműködő Szervezet szerződés szerű teljesítésre vonatkozó felszólításának az abban megjelölt határidőt követő 30 napon belül sem teljesíti a Szerződés, valamint az ÁSZF alapján fennálló kötelezettségét;
- c) ha a Kedvezményezett a Szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül a támogatás igénybevételét a Kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési kérelem benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- d) ha a Szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a Kedvezményezett a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendel meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg;
- e) a Kedvezményezett ellen a Céglétségi Közlönyben közzétett módon felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- f) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a szerinti összeférhetetlenség fennáll;
- g) a Kedvezményezett ellen lefolytatott szabálytalansági eljárás eredményeként, az elállás szankciójának megállapításakor;
- h) ha a Projekt megkezdését vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következett be;
- i) a Kedvezményezett részéről, vagy a Kedvezményezettre tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Közreműködő Szervezet által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
- j) ha jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv az ellenőrzés adatai alapján a szerződés-, illetve jogszabálysértés megállapítására, vagy a támogatás visszakövetelésére vonatkozó javaslatot tesz, amellyel a Támogató egyetért;
- k) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- l) kiemelt projektek esetén, ha a kiemelt projekt akciótervi nevesítése visszavonásra került;
- m) a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben, az Ávr-ben, vagy más vonatkozó jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.

A Szerződéstől történő elállás esetén a Kedvezményezett az addig folyósított támogatás (beleértve az előleget is) összegét Ptk. 6:47. § szerinti kamattal növelt mértékben – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen – köteles visszafizetni a Közreműködő Szervezet által megjelölt bankszámlára, az elállás kézhezvételétől számított 30 napon belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás – vagy annak egyes részletei – folyósításának napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, ha bármely visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

#### 8.5. Jogosulatlanul igénybe vett támogatási részösszeg visszakövetelése

A Közreműködő Szervezet a Szerződés módosítása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű, szerződésellenes vagy jogosulatlan felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási részösszeget a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen – köteles visszafizetni a Támogató által meghatározott határidőn belül, a megjelölt bankszámlára. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kell érvényesíteni, kivéve kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében.

#### 8.6. Szabálytalanság

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 2. § 24. pontja szerinti szabálytalanság miatt indult eljárás esetén a Közreműködő Szervezet, illetve a Támogató jogosult a szabálytalansági eljárás alatt a kifizetési igénylésben szereplő, szabálytalansággal érintett összeg egy részének vagy egészének kifizetését felfüggeszteni, a szabálytalansági eljárás eredményeképpen pedig elutasítani, vagy a kifizetett támogatás egy részét vagy egészét visszakövetelni, és a megítélt támogatást csökkenteni, valamint a vonatkozó jogszabályokban és az ÁSZF-ben meghatározott más szankciót alkalmazni. Ez esetben a megítélt támogatás a Szerződés módosítása nélkül csökken. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

A teljes támogatási összeg visszafizetése esetén a Szerződés megszűnik.

### 9. Támogatások ellenőrzése

Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez.

Kedvezményezett biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

### 10. A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése

A Kedvezményezett köteles a Projekt dokumentumainak nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani, és legalább 2020. december 31-ig megőrizni. Amennyiben a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatást tartalmaz, a Kedvezményezettnek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, és a Támogató ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

Az eredeti dokumentumokat a Kedvezményezett őrzi abban az esetben is, amennyiben külső projektmenedzsment szervezetet vesz igénybe.

A Kedvezményezett köteles a Projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## **11. A Projekt fenntartása**

11.1. A Projekt fenntartási időszak kezdete a Projekt befejezését követő nap.

11.2. Infrastrukturális, illetve termelő beruházások esetén a Projekt befejezésétől számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett a Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt megfelel az 1083/2006/EK rendelet 57. cikke (1) bekezdésében foglaltaknak (fenntartás).

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró fenntartási jelentés elfogadásáig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Amennyiben a Kedvezményezettnek továbbfoglalkoztatási kötelezettsége áll fenn, akkor a Projekt befejezését követően a pályázati kiírásban meghatározott időpontban a kötelezettség teljesítéséről be kell számolnia a Közreműködő Szervezetnek.

11.3. A Projekt befejezésétől számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig, a Kedvezményezettnek projekt fenntartási jelentésben kell beszámolnia a szerződés teljesüléséről, a Projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. A jelentést az Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületen elektronikus formában kell benyújtani.

A Kedvezményezett fenntartási jelentés beadására a Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett (kivéve 11.5. pont). Az első jelentés benyújtásának határidejét a Közreműködő Szervezet határozza meg. A fenntartási időszak végét követően a Közreműködő Szervezet által meghatározott időpontig a Kedvezményezett záró projekt fenntartási jelentést nyújt be a Közreműködő Szervezethez.

11.4. Ha egy, a Projekt fenntartás végéig teljesítendő indikátor nem éri el a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 80. § (6) és (7) bekezdésében meghatározott értékeket, a Közreműködő Szervezet az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza. A visszaköveteléssel érintett összeget a záró beszámoló alapján elfogadott támogatási összegből kell levonni.

11.5. Ha a Szerződésben fenntartási kötelezettséget állapítottak meg, de ezen időszakra indikátorok nem kerültek meghatározásra és a pályázati felhívás, a Szerződés, illetve az ÁSZF sem írja elő a vállalások évenkénti teljesítését, a Kedvezményezettnek egy alkalommal, záró fenntartási jelentést kell benyújtania.

## **12. Tulajdonjog és szellemi jogok**

12.1. A támogatott beruházással létrehozott vagyon a fenntartási időszak alatt csak a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyásával és a Költséghaszon elemzésben vállalt, és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg. A korlátozás megszegése esetén a Kedvezményezettnek – a jogszabályban és a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően – vissza kell fizetnie a támogatást a támogató részére. Nem minősül elidegenítésnek az önkormányzati társulás felől a tag önkormányzatok, valamint a Magyar Állam megbízottjaként eljáró szervezet felől a Magyar Állam részére történő vagyonátadás.

12.2. A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások felhasználásának joga a Kedvezményezettet illeti.

12.3. A Projekt megvalósításának végére a Projekt eredményeképp létrejött vagyontárgyak tulajdonjogát (szellemi alkotások felhasználásának jogát) – amennyiben azzal eredetileg nem rendelkezett, és az átruházás nem ütközik jogszabályi rendelkezésbe, vagy nem idegen tulajdonon történt a beruházás – át kell ruházni a Kedvezményezettre. Az átruházás dokumentumait a záró beszámolóhoz csatolni kell.

12.4. A jelen Szerződés hatálya alatt a Projekthez készített pénzügyi és gazdasági költséghason elemzés olyan változtatásához, amely a pénzügyi elemzésnek a támogatási intenzitásra vonatkozó eredményét befolyásolja vagy befolyásolhatja, a Kedvezményezett köteles a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kérni.

12.5. Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, a Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a szerződés alapján a Kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására.

Ha a Projektet a Kedvezményezett bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

12.6. Amennyiben jelen Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy köteles ezen használati jogot felhívásra a Támogató és a Közreműködő Szervezet részére ingyenesen biztosítani. Támogató és a Közreműködő Szervezet e jogot üzletszerűen nem jogosult gyakorolni, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját a Támogató és a Közreműködő Szervezet részéről közvetve sem szolgálhatja.

12.7. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt a Kedvezményezett köteles a teljesítésre kerülő tervezési szolgáltatások tekintetében a tervezőt megillető, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerezni. A felhasználói jognak magában kell foglalnia az alkotás (terv) átdolgozásának jogát is.

12.8. Amennyiben a Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy tulajdonjogának érintetlenül hagyása mellett köteles annak oktatási/képzési/foglalkoztatási célra történő felhasználását bármely további felhasználó részére ingyenesen biztosítani. A felhasználó ezt a jogát üzletszerűen nem gyakorolhatja, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálhatja.

### **13. Tájékoztatás és nyilvánosság**

13.1. A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a Projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Miniszterelnökség által működtetett honlapon letölthető Arculati Kézikönyv és a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. útmutató tartalmazza.

13.2. A Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettsége c. útmutatóban előírt kommunikációs tevékenységek nem teljesítése vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

13.3. Amennyiben a Kedvezményezett a kötelezően előírt tevékenységeken túl egyéb kommunikációs tevékenységeket is tervez, vállalja, hogy azok esetében is betartja az 13.1. pontban leírtakat.

13.4. A Projekt maximalizált, de elszámolható költségeinek részét képezik a kommunikációs költségek is. A maximumérték feletti kommunikációs költségek nem számolhatók el.

13.5. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával vállalja, hogy a Támogató elektronikus és nyomtatott kiadványaiban média-megjelenéseiben és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein Projektjét igény esetén bemutatja.

13.6. Amennyiben a Kedvezményezett eszközbeszerzéséhez nyújtott támogatás az 50 millió forintot, bármely más beruházáshoz nyújtott támogatás a 10 millió forintot meghaladja, vagy ha az átadásra a sajtó képviselőit is meghívják, a Kedvezményezett köteles az eszköz, illetve a beruházás átadásáról a Közreműködő Szervezetet értesíteni az átadás napját megelőző legkésőbb 20 nappal.

A Kedvezményezett köteles továbbá bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett nyilvános, a sajtó részvételével zajló rendezvényről a Közreműködő Szervezet képviselőjét értesíteni, a rendezvény napját megelőző legkésőbb 20 nappal.

13.7. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató, valamint a Közreműködő Szervezet kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat a Támogató és a Közreműködő Szervezet nyilvánosságra hozhatja, kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály kifejezetten megtiltja.

#### **14. Kapcsolattartás**

14.1. A Szerződő Felek közötti kapcsolattartás az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30.) 1. sz. mellékletének XVIII. fejezete 299. és 300. alcíme alapján történik.

14.2. A Kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet nem hivatalos kommunikációja (pl. projektet érintő, joghatást nem keletkeztető pontosítás, eljárásrendi kérdések tisztázása) a Szerződés szerinti telefon, telefax, elektronikus levelezés útján lehetséges.

14.3. A Támogató és a Kedvezményezett egymás irányba történő nyilatkozataik megtételére rendelkezésre álló határidők számítására a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 119-121. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni

14.4. A Kedvezményezett a rendelkezésére bocsátott elektronikus alkalmazás által alkalmazott elektronikus aláírások joghatását és a bírósági eljárásokban bizonyítékként való elfogadhatóságát 1999/93/EK irányelv értelmében elismeri.

#### **15. A Szerződés megszűnése**

15.1. A Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrési, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis maior, lehetetlenülés, a Közreműködő Szervezet, vagy a Kedvezményezett általi, a Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállás, közös megegyezéssel történő felbontás vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg. A Szerződést felmondani nem lehet.

15.2. Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére, a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. A Szerződés ilyen esetben, annak megkötésére visszamenő hatállyal megszűnik, és a Kedvezményezett köteles a támogatás elállás időpontjáig folyósított összegét a jogszabályban meghatározott mértékű kamattal növelt összegben, az elállásban közölt határidőben visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak egyes részletei - kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

15.3. A Kedvezményezett a kamaton felül a Ptk. szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

SA K-B